

**Mateřská škola Národní se zaměřením na ranou péči  
se sídlem : Národní 416/37, Praha 1**

# **Školní řád**

**školní rok 2020 / 2021**

č. j. 271/2020

§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů

Mateřská škola Národní 416/37, Praha 1

Tel: 224 211 341

[www.msnarodni.cz](http://www.msnarodni.cz)

[narodni@msnarodni.cz](mailto:narodni@msnarodni.cz)

Pracoviště - Řásnovka 779/5, Praha 1

Tel: 222 316 272

[rasnovka@msnarodni.cz](mailto:rasnovka@msnarodni.cz)

Pracoviště - Řásnovka 784/2, Praha 1

Tel: 222 315 294

[ranapece@msnarodni.cz](mailto:ranapece@msnarodni.cz)

**Provoz školy : 7. 00 – 17. 00 hod.**

Ředitelka školy : Bc. Šárka Matoušková

Celková kapacita MŠ : 185 dětí

Počet tříd : 8

Typ školy : celodenní s pravidelným provozem

Právní forma : příspěvková organizace

Zřizovatel : Městská část Praha 1, Úřad městské části, Vodičkova 18, Praha 1

Řád Mateřské školy Národní se zaměřením na ranou péči, Národní 416/37, Praha 1, vychází z následujících právních norem, vše v platném znění :

Zákon č. 561/2004 Sb. , o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ( Školský zákon ), z. 178/2016 Sb.

Vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění

Zákon č. 104/1991 Sb. Úmluva o právech dítěte

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád

.....a další zákony a vyhlášky v platném znění

## Práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání

### Základní práva a povinnosti dětí

- **právo** rovného přístupu ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu či zdravotního stavu
- **právo** na zohledňování vzdělávacích potřeb, vzájemné úcty, respektu a solidarity
- **právo** na poskytnutí ochrany - na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí( základní lidské potřeby, lékařská pomoc, ochrana před lidmi a situacemi, které by mohly děti ohrozit na psychickém či duševním zdraví )
- **právo** na emočně kladné prostředí – emoce projevovat i získávat
- **právo** na kvalitní předškolní vzdělávání
- **právo** vyjadřovat svůj vlastní názor, naslouchat názorům jiným, hledat řešení
- **právo** podílet se na vytváření a respektování společných pravidel soužití
- **právo** nebýt rušen a zároveň nerušit svým jednáním ostatní, respektovat jejich zájmy a potřebu klidu, sám být respektován jako jedinec s možností rozvoje, s potvrzením své identity, možností ovlivňovat rozhodnutí
- **povinnost** podílet se na vytváření a respektování společných pravidel soužití
- **povinnost** respektovat a řídit se pokyny zaměstnanců školy
- **povinnost** nerušit svým jednáním ostatní, respektovat jejich zájmy a potřebu klidu, sám být respektován jako jedinec s možností rozvoje, s potvrzením své identity, možností ovlivňovat rozhodnutí

### Základní práva a povinnosti zákonných zástupců

- **právo** na diskrétnost a ochranu osobních údajů
- **právo** na informace o dítěti, konzultovat výchovné, vzdělávací či jiné problémy
- **právo** na poradenskou pomoc
- **právo** po dohodě s učitelkou účastnit se vzdělávání ve třídě
- **právo** projevit připomínky k provozu MŠ, práci ředitelky školy, učitelů, ostatních zaměstnanců školy
- **právo** zapojit se do práce Spolku rodičů, zřízeného při MŠ Národní
- **právo** písemně vyjádřit nesouhlas s pořizováním audiovizuálních záznamů dítěte
- **právo** přispívat svými nápady a připomínkami k obohacení vzdělávacího programu školy
- **povinnost** informovat neprodleně školu o změně zdravotní způsobilosti dítěte či jiných závažných skutečnostech, změnách v osobních údajích
- **povinnost** projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte na vyzvání ředitele školy ( § 22 odst.3 písm.b,školského zákona )
- **povinnost** úhrady školného a stravného do 15. dne v měsíci
- **povinnost** dokládat důvody nepřítomnosti dítěte – osobně, telefonicky, písemně při nepřítomnosti dítěte delší než 14 dní
- **povinnost** omluvy z povinného předškolního vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy
- **povinnost** rodičů, rozhodnou-li se pro individuální vzdělávání dítěte v posledním povinném ročníku předškolního vzdělávání , 3 měsíce před zahájením příslušného školního roku požádat o individuální vzdělávání dítěte u ředitelky MŠ

# Organizace provozu mateřské školy

## Přijímací řízení

Zápis dětí do mateřské školy na následující školní rok probíhá po dohodě se zřizovatelem v období od 2. do 16. května na základě podané přihlášky zákonným zástupcem dítěte

- Přesný termín je včas zveřejněn vývěskou nebo elektronicky na webových stránkách školy. K zápisu do MŠ jsou vydána kritéria přijetí, která jsou zveřejněna. Děti mohou být přijímány i v průběhu školního roku.
- Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje dle §34 odst.1 školského zákona na státní občany České republiky a na občany jiného členského státu EU, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
- Zápis je povinný pro děti, které dovrší věku 5 let do konce srpna stávajícího roku a dosud do MŠ nedocházejí. Doklad o očkování pro tyto děti není povinný.
- Od 1. 9. 2018 jsou do MŠ přijímány i děti v režimu Individuálního vzdělávání.
- Nárok na přednostní přijetí mají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně druhého roku věku a mají trvalý pobyt v MČ Praha 1. Doklad o provedeném očkování, případně kontraindikaci, je povinný k předložení v rámci zdravotního vyjádření lékaře na Evidenčním listu.
- Do tříd MŠ se přijímají: MŠ Národní a Řásnovka 5 zpravidla děti starší 3 let, do MŠ Řásnovka 2 děti od 2 let do 3 let.
- O zařazení zdravotně znevýhodněného dítěte rozhoduje ředitelka MŠ na základě žádosti zákonného zástupce dítěte, vyjádření pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálního poradenského centra a dětského lékaře.
- O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- Po ukončení zápisu informuje ředitelka rodiče dítěte vydáním Seznamu přijatých dětí , kde jsou uvedeny číselné kódy, přidělené každému dítěti u zápisu. Tento seznam je vyvěšen v přístupných prostorách MŠ, vně budov na vstupních dveřích školy a na webových stránkách školy ( viz. časový harmonogram zápisu )
- Ve smluvený termín je rodičům předáno Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a Rozhodnutí o nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Nevyzvednutá Rozhodnutí o nepřijetí jsou zasílána zákonným zástupcům doporučeným dopisem.
- Evidenční list dítěte, který rodiče předloží vyplněný v průběhu přijímacího řízení, musí obsahovat základní uvedené informace o dítěti a rodině, lékařskou zprávu o způsobilosti dítěte a stanovených pravidelných očkováních ( dle Očkovacího schématu platného v ČR ) . Děti nastupující k povinné předškolní docházce povinná očkování nemusí dokládat. Další povinnou dokumentací je Dohoda o vyzvedávání, v níž rodiče určí, kdo je oprávněn dítě z MŠ vyzvedávat. Veškeré změny v uvedené dokumentaci jsou rodiče povinni neprodleně škole nahlásit.
- U nových dětí je s rodiči dohodnuta adaptační doba, a to po úsek nejméně 14ti dní. Je stanoven konkrétní nástupní termín dítěte do MŠ.
- Informace o dětech jsou využívány výhradně pro vnitřní potřebu školy, státní správy a samosprávy ( zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím), oprávněné orgány.

## Ukončení docházky

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do MŠ, po dohodě se zřizovatelem a předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- a) se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- b) zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- c) ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Výše uvedené neplatí pro povinné předškolní vzdělávání.

## Projednání stížnosti

Případné stížnosti jsou projednávány vždy za přítomnosti stěžovatele, ředitelky školy a další pracovníce mateřské školy. Z projednání stížnosti je vyhotoven zápis, který podepíše všechny zúčastněné strany. Písemný zápis obdrží stěžovatel a ředitelka MŠ.

## Povinné předškolní vzdělávání

pro děti, které dosáhly k 31.8. 2020 = 5 let věku.

- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v době od **8. 30 hod – 12. 30 hod.** ( §1c vyhlášky č. 14/2005Sb. O předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů ), tj. 4 hodiny denně
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin.

### Omlouvání dětí v povinném předškolním ročníku

- Každá nepřítomnost dítěte musí být řádně omluvena zákonným zástupcem dítěte nebo jiným soudem určeným zástupcem.
- Krátkodobou absenci 1 - 3 dny je možné omluvit osobně nebo telefonicky, omluva bude zaznamenána do Knihy omluv
- Absenci delší než 3 dny je nutné doložit písemně, a to v podobě listinné ( u třídní učitelky ) či elektronické na mail školy = [omluvynarodni@msnarodni.cz](mailto:omluvynarodni@msnarodni.cz) nebo u zástupkyně budovy MŠ Řásnovka 5 = [rasnovka@msnarodni.cz](mailto:rasnovka@msnarodni.cz) Tyto omluvenky budou evidovány a zakládány. Při dlouhodobé absenci ze zdravotních důvodů bude nutné doložit potvrzení od lékaře.
- Neomluvené absence dítěte plnící povinné předškolní vzdělávání budou řešeny výzvou zákonnému zástupci k doložení omluvenky do 5ti pracovních dní ( viz. uvedené formy omluv výše). V případě opětovných výzev telefonických či SMS bez výsledku, bude zaslána výzva písemná doporučeným dopisem s doručenkou. Pokud nebude ani tato výzva akceptována, škola se obrátí na příslušný OSPOD s žádostí o řešení vzniklé situace.

## **Povinnosti MŠ v případě realizace individuálního vzdělávání**

- Individuální vzdělávání dítěte - §34 odst.5 školského zákona - na základě oznámení mateřské školy, a to 3 měsíce před zahájením povinného předškolního vzdělávání, tj. do 31. 5. příslušného školního roku na rok následující. Oznámení musí být učiněno písemnou formou s vyplněním požadovaných položek. Formulář je k dispozici u ředitelky MŠ .
- Ředitelka školy doporučí zákonným zástupcům vzdělávací oblasti v nichž má být dítě vzděláváno. Ředitelka vychází z RVP PV a ze ŠVP.
- Ředitelka stanoví termíny, v nichž se zákonný zástupce dostaví do MŠ k ověření úrovně dosahování očekávaných výstupů z jednotlivých vzdělávacích oblastí. Termín ověření se uskuteční v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku. Zároveň bude stanoven náhradní termín pro ověření, a to poslední týden v listopadu a druhý týden v prosinci.
- Ředitelka doporučí další postup ve vzdělávání, případně na základě výsledku pedagogické diagnostiky návštěvu školského poradenského zařízení za účelem posouzení školní zralosti či připravenosti. Pokud se rodič s dítětem nedostaví v řádném ani náhradním termínu k ověření úrovně vzdělávání, může ředitel individuální vzdělávání ukončit.

## **Platby v mateřské škole**

Úplata za předškolní vzdělávání je platná od **1. 9. 2020 do 31. 8. 2021.**

Dle zákona č. 561/2004 Sb. ( Školský zákon ) a podle vyhlášky č. 14/2005 Sb., p předškolním vzdělávání, je stanoveno :

- **Úplata za předškolní vzdělávání**

**MŠ Národní a MŠ Řásnovka 5 = pro dané období ve výši 800.- Kč měsíčně**

**MŠ Řásnovka 2 = pro dané období ve výši 1 500.- Kč měsíčně**

- **Platba školného : bezhotovostním převodem do 15. v daném měsíci č. ú. 16038011/0100 + variabilní symbol dítěte = všechny 3 školy**
- **Úplata za školní stravování**

Ve všech třech školách je stanovena pro celodenní stravování ve výši **45.- Kč / den.**  
Výše stravného pro děti s odkladem šk. docházky je stanovena ve výši **49.- Kč / den.**

- **Platba stravného : bezhotovostním převodem do 30./31. předchozího měsíce**  
MŠ Národní = 16038011/0100 + v.s. dítěte  
MŠ Řásnovka 5 = 19933011/0100 + v. s. dítěte  
MŠ Řásnovka 2 = 107- 4329330257/0100 + v. s. dítěte

### **Způsob plateb = bezhotovostním převodem**

- Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v mateřské škole jsou platby, které jsou pro rodiče povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu mateřské školy. Opakované neuhrazení těchto plateb je považováno za závažné porušení provozu školy a v konečném důsledku může vést k **ukončení docházky dítěte ( zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon )**
- děti, které se vzdělávají v posledním ročníku MŠ mají předškolní vzdělávání bezúplatné, stejně tak děti s odloženou školní docházkou.

Variabilní symbol dítěte je přidělen po celou dobu docházky do příslušné MŠ, při přestupu do jiné budovy školy dostane dítě nový variabilní symbol.

O osvobození či snížení úplaty v konkrétních případech rozhoduje ředitelka MŠ ( školský zákon § 164, ods. a)

### **Provoz mateřské školy**

- Provoz mateřské školy Národní a MŠ Řásnovka 5 a MŠ Řásnovka 2 je od 7. 00 – 17. 00 hod..
- Děti se schází ve třídách od 7. 00 – 8. 30 hod. Jinou dobu příchodu do školy je nutné předem domluvit s učitelkou. Po obědě děti odchází v 12. 00 hod. = MŠ Řásnovka 2, MŠ Národní a Řásnovka 5 od 12. 15 – 12. 45 hod., odpoledne je škola otevřena od 15. 00 – 17. 00 hod.
- Rodiče jsou povinni **osobně** předat dítě učitelce MŠ a teprve poté mohou budovu opustit. Stejně postupují i ostatní osoby pověřené zákonnými zástupci k přivedení dítěte do MŠ.
- Dítě je předáno zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě ( Dohoda o vyzvedávání dětí ). Po vyzvednutí dítěte jsou rodiče povinni neprodleně opustit areál školy. **Prostory školní zahrady jsou určeny výhradně pro hry a činnosti dětí v doprovodu pedagogů – MŠ Řásnovka 2 a Řásnovka 5**
- Školy nejsou vybaveny prostorami pro ukládání dětských dopravních prostředků, na kterých děti přijedou z domova. Není proto možné v MŠ ani celém areálu ponechávat dětské dopravní prostředky ( kola, koloběžky, sánky, apod. ). Rodiče si tyto prostředky opět musí z MŠ odnést. Důvody jsou bezpečnostní. Výjimku tvoří vestibul v MŠ Řásnovka 2, kde je možno ponechat dětské kočárky.
- Provoz MŠ bývá zpravidla přerušen v měsících červenci ( druhá polovina ) a srpnu, přerušeni provozu MŠ oznámí ředitelka zákonnému zástupci dítěte nejméně dva měsíce předem a zabezpečí pobyt dítěte v jiné MŠ na území Prahy 1.
- Rodiče omlouvají dítě na uvedených telefonických a mailových kontaktech kontaktech.

- Předem známá nepřítomnost je povinností rodičů předem ohlásit, nepřítomnost, která nebyla předem známa se ohlásí neprodleně po zjištění skutečnosti.
- Nepřítomnost dítěte se omlouvá do 8. 00 hod. týž den osobně, mailem nebo telefonicky.
- **Nepřítomnost dítěte delší než 14 dní je povinností zákonných zástupců oznámit písemně s uvedenými důvody nepřítomnosti.**

## Zajištění ochrany zdraví dětí při vzdělávání

MŠ se řídí § 29 odst.2 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborným a jiném vzdělávání ( školský zákon ). MŠ má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. B) školského zákona „ vyloučit „ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění.

Zákonný zástupce přivádí do MŠ dítě pouze zcela zdravé, bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění nebo parazitárního napadení.

Mateřská škola má právo okamžitě po zjištění výskytu nemoci kontaktovat zákonného zástupce a odeslat dítě do domácího léčení. Do doby příchodu rodiče je dítě izolováno od ostatních dětí.

Infekční onemocnění :

- Virová průhledná rýma, bakteriální zbarvená rýma, intenzivní kašel, a to i bez zvýšené tělesné teploty
- výskyt vyrážek ( plané neštovice, 5. a 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo )
- záněty spojivek, teploty
- průjem a zvracení, a to po dobu 3 dnů po průběhu

Parazitární onemocnění :

- Pedikulóza ( veš dětská ) = příchod do MŠ bez živých vší a hnidů !!!
- Roup dětský
- Svrab

Škola informuje ostatní rodiče , že se v MŠ vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění = nástěnky škol.

U chronických onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek nebo epilepsie, astma, apod. je nutné škole předložit potvrzení lékaře – specialisty, že dítě má zmíněné chronické potíže.

Podávání léků v MŠ :

MŠ – učitelka – nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem ( § 2 zákona č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování ( zákon o zdravotních službách ), ve znění pozdějších předpisů. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci v rámci první pomoci podat lék, je nutné požádat ředitelku školy o vyplnění formuláře a doložit potřebnost zprávou od lékaře. S podáním léku v neodkladné situaci musí písemně vyjádřit svůj souhlas třídní učitelka. V situaci ohrožující život dítěte je povinnost školy přivolat záchrannou službu.

## **Podmínky zajištění bezpečnosti dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí**

- Rodiče jsou povinni respektovat bezpečnostní zajištění školy = písemné upozornění na všech vstupních dveřích do škol a správné používání zvukového a kamerového systému
- Z bezpečnostních i hygienických důvodů je do areálu všech tříd MŠ zákaz vodění psů a dalších domácích mazlíčků
- Potřebné vybavení dítěte v MŠ je vyvěšeno na nástěnkách, na webových stránkách školy, rodiče se řídí pokyny učitelek. Nezbytnou součástí výbavy je náhradní oblečení, jehož obsah je také uveden na nástěnce. Všechny osobní věci dítěte musí být podepsané. Z bezpečnostních důvodů je nevhodné dávat dětem na krk řetízky a další ozdoby, visací náušnice, ... Děti nenosí do MŠ nebezpečné předměty ( nože, špendlíky, hračky s ostrými hroty, apod. ). Předměty osobní povahy si děti ponechávají v šatně, do třídy si mohou na odpolední odpočinek přinést plyšovou hračku.
- MŠ důsledně dbá na zajištění bezpečnosti při pobytu dětí v MŠ – viz. Poučení – vloženo v Přehledu výchovné práce – Třídní kniha
- Učitelky odpovídají za děti od doby převzetí od rodičů nebo jimi pověřených zástupců až do doby, kdy je rodičům předají. Jiná osoba než zákonný zástupce může vyzvedávat dítě z MŠ, ale jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem ( viz. Dohoda o vyzvedávání dítěte ). O vhodnosti pověření osoby zodpovídají rodiče svým podpisem ( nezletilí sourozenci, apod. )
- Dle vnitřního pokynu, vydaném ředitelkou školy, je učitelka oprávněna ze závažných důvodů dočasně předat dohled nad dětmi jinému zaměstnanci školy, který je v pracovně-právním vztahu ke škole. Toto předání se uskuteční výhradně na nezbytně dlouhou dobu..
- Za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídá učitelka od okamžiku převzetí do jeho opětovného předání zákonným zástupcům, je povinna dodržovat zásady bezpečnosti a okamžitě ohlásit ředitelce školy jakékoliv jevy, které by mohly ohrozit bezpečnost v MŠ
- Učitelky jsou povinny mít neustálý přehled o pohybu dětí v budově i při akcích školy mimo budovu
- V případě úrazu škola poskytne dítěti první pomoc a neprodleně informuje zákonného zástupce, záznam o úraze je vyznačen v Knize úrazů se všemi náležitostmi
- Děti jsou průběžně poučovány o bezpečném chování v areálu školy a mimo něj, o zacházení s majetkem školy prostřednictvím daných pravidel – zápisy v Třídních knihách
- Důležitým prvkem ochrany dětí před sociálně patologickými jevy je průběžné výchovně vzdělávací působení na děti se zaměřením na zdravý způsob života.
- Škola zajišťuje preventivní opatření k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí. Spolupracuje s institucemi poskytujícími pořady o prevenci před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a násilí
- V rámci Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jsou děti přiměřeně k jejich věku seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti, patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování. Děti se učí vhodným způsobům obrany v případě, že se s těmito patologickými jevy setkají



- Děti jsou seznamovány s vhodnými projevy chování, všichni zaměstnanci školy jsou svým jednáním a chováním kladným příkladem pro děti, učitelky usilují o upevňování vhodných vzorců chování a přátelských vztahů mezi dětmi i dospělými
- V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí zaměstnanci školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídě.
- V případě výskytu nevhodných projevů chování dětí jsou učitelkami zavedena opatření k zamezení těchto projevů ( projednání na pedagogických radách s návrhy řešení ).

### **Zacházení s majetkem školy**

- Děti a jejich zákonní zástupci jsou povinni chovat se ohleduplně k majetku školy a zacházet s ním šetrně.
- Děti i dospělí se zdrží jakékoliv chování, které by vedlo k vědomému poškození majetku školy
- V případě zjištění odcizení nebo poškození majetku informovat zaměstnance školy
- Děti jsou pravidelně seznamovány s vhodnými projevy chování při zacházení s vybavením školy
- Děti si ve svých třídách stanovují pravidla vhodného chování

### **Konzultační hodiny ředitelky školy**

MŠ Národní = nejsou pevně stanoveny, schůzku je možné sjednat osobně, telefonicky nebo mailem na uvedených kontaktech, a to i s ostatními zaměstnanci školy  
 MŠ Řásnovka 5 a MŠ Řásnovka 2 = zveřejněné konzultační hodiny na nástěnce škol  
 Konzultace s třídními učitelkami = po dohodě je možné sjednat termín, a to po ukončení provozu třídy, ve spolupráci obou učitelek, případně ředitelky školy

### **Nevyzvednou-li si rodiče dítě z MŠ....**

a po skončení provozní doby školy nejsou opakovaně k zastížení na uvedeném a aktualizovaném telefonním čísle, učitelka vyrozumí ředitelku školy. Následně bude o této situaci informována MP Praha 1, která uvědomí orgán sociálně právní ochrany dětí a společně nevyzvednuté dítě převezmou. V případě opakovaného vyzvedávání dítěte z MŠ po ukončení provozní doby bude tato skutečnost oznámena oddělení péče o děti a zřizovateli. V případě, že nedojde k nápravě, bude toto vyhodnoceno jako porušování školního řádu a dle platných předpisů může dojít k vyloučení dítěte z docházky do MŠ. Každé pozdní vyzvednutí dítěte z MŠ je evidováno v Knize pozdních příchodů, je zaznamenáno datum, čas vyzvednutí dítěte a podpis rodiče i učitelky třídy s konečným provozem.

## **Informace ke zpracování osobních údajů GDPR** **– General Data Protection Regulation**

Nastavení podmínek pro implementaci opatření Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů:

Mateřská škola Národní se zaměřením na ranou péči je příspěvkovou organizací Městské části Praha 1, která je jejím zřizovatelem. Hlavním úkolem naší organizace je výchova a vzdělávání dětí. Mateřská škola Národní se zaměřením na ranou péči zpracovává osobní údaje v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR).

Mateřská škola Národní se zaměřením na ranou péči je správcem Vašich osobních údajů, které zpracovává zejména za účelem:

1) zápis k předškolnímu vzdělávání,

2) zajištění předškolního vzdělávání.

- Kontaktní adresa správce: Mateřská škola Národní se zaměřením na ranou péči, Národní 416/37, 110 00 Praha 1

IČ 63832925, telefon: +420 224 211 341, e-mail: [narodni@msnarodni.cz](mailto:narodni@msnarodni.cz)

ID datové schránky: p365373

Škola na základě povinnosti uložené jí obecným nařízením jmenovala pověřence pro ochranu osobních údajů, který plní úkoly dle článku 39 obecného nařízení a pro Vás je kontaktní osobou pro řešení Vašich dotazů, požadavků nebo žádostí.

- Kontaktní adresa pověřence pro ochranu osobních údajů:

Mateřská škola Národní se zaměřením na ranou péči, Národní 416/37, 110 00 Praha 1

telefon: +420 224 211 341, e-mail: [poverenec.oou@i3c.cz](mailto:poverenec.oou@i3c.cz), ID datové schránky: p365373

Vaše nezbytné osobní údaje jsou shromažďovány a dále zpracovávány zejména na základě splnění právních povinností, které se na školu vztahují.

Další nezbytné osobní údaje mohou být shromažďovány za účelem splnění smlouvy mezi Školou a Vámi. V některých případech mohou být Vaše osobní údaje shromažďovány a dále zpracovávány na základě Vámi uděleného souhlasu, který vždy vyjadřuje svobodný, konkrétní, informovaný a jednoznačný projev Vaší vůle se zpracováním Vašich osobních údajů za daným účelem a jehož součástí je vždy informace o možnosti udělení souhlasu kdykoliv odvolat. Při zpracování Vašich osobních údajů nedochází k automatizovanému rozhodování, na jehož základě by byly činěny úkony či rozhodnutí, jejichž obsahem by byl zásah do Vašich práv či oprávněných zájmů. Vaše osobní údaje jsou zpracovávány pouze po nezbytnou dobu, která je individuální pro jednotlivé účely zpracování. Po uplynutí této doby jsou osobní údaje zlikvidovány nebo jsou dále uchovány po dobu stanovenou platným Spisovým a skartačním plánem, vydaným v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě. V souvislosti se zpracováním Vašich osobních údajů máte právo na přístup k Vaším osobním údajům, na jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti jejich zpracování, případně uplatnit právo na přenositelnost údajů a další práva podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Svá práva a požadavky uplatňujte u pověřence pro ochranu osobních údajů. Vaše požadavky budou vždy řádně posouzeny a vypořádány v souladu s příslušnými ustanoveními obecného nařízení. V případě, že nebudete souhlasit s vypořádáním Vašich požadavků a žádostí, máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Ve všech objektech MŠ je zákaz kouření (včetně elektronických cigaret), a to v budovách, dvorech i zahradách, zákon č. 379/2005 Sb.,

Předpis č. **379/2005** Sb. - **Zákon** o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů

**Školní řád je závazný pro děti, jejich rodiče a pro všechny zaměstnance školy.**

Školní řád je projednán na Pedagogické radě dne 27. 8. 2020

Srozumění se zněním školního řádu podepíší zákonní zástupci dětí u třídních učitelek, zaměstnanci v ředitelně školy.

V Praze dne 27. 8. 2020

Bc. Šárka Matoušková  
ředitelka mateřské školy

Účinnost : 1. 9. 2020